



**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n. 279 del registro**

---

**OGGETTO: Dipendente dott. Michele Rinaldi. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale facoltativo.**

---

L'anno **2011**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che il dott. Michele Rinaldi dipendente di questo Istituto in qualità di Coordinatore Infermieristico Dipartimentale presso il Dipartimento Donna, ha chiesto con nota del 17.05.2011 di partecipare all'evento formativo ECM dal titolo: "Professione Case Manager" che si terrà a Padova dal 31 maggio al 1 giugno 2011;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla nota del 17.05.2011 da parte del Direttore Sanitario;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento facoltativo, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 75%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dal dott. Michele Rinaldi che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione all'evento di cui sopra è pari all'incirca ad € 650,00 di cui il 75% pari a € 487,5 a carico dell'Ente, fino alla concorrenza di spesa, per quota di iscrizione, viaggio e pernottamento;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico ;

**DELIBERA**

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare il dott. Michele Rinaldi dipendente di questo Istituto con la qualifica di Coordinatore Infermieristico Dipartimentale presso il Dipartimento Donna a partecipare all'evento formativo ECM dal titolo: "Professione Case Manager" che si terrà a Padova dal 31 maggio al 1 giugno 2011;
- classificare l'iniziativa come aggiornamento professionale facoltativo alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma, in complessivi € 650,00 di cui il 75% pari a € 487,5 a carico dell'Ente, fino alla concorrenza di spesa, per quota di iscrizione, viaggio e pernottamento da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2011, giusta deliberazione n.30 del 31.01.2011;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 07.06.2011 al in corso**

**Bari, 07.06.2011**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo